

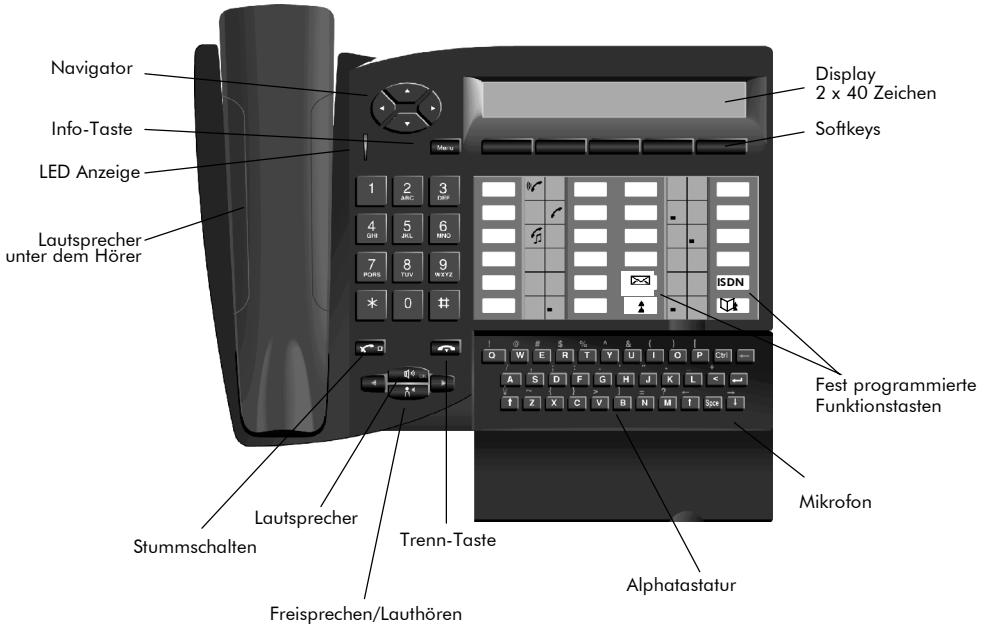
Telekommunikations-System Alcatel OmniPCX Enterprise



**Advanced
Bedienungsanleitung
Chef-/Sekretär-/Teamarbeitsplatz**






Advanced









Fest programmierte Funktionstasten (ab SW-Rel.3.0):

Taste:

Funktion:

-  : Zugriff auf die verschiedenen Nachrichtenspeicher
- ISDN : Zugang zu den ISDN Leistungsmerkmalen
-  : Wahlwiederholung der zuletzt gewählten Rufnummer
-  : Notizfunktion aktivieren (gezielte Wahlwiederholung)

-  : Aufruf der Bedienungsführung
-  : Bestehende Verbindung trennen, einen Verbindungsaufbau unterbrechen oder die Programmierung abbrechen
-  : Stummschalten / Gegensprechen
-  : Lauthören ein-/ausschalten
-  : Lautstärkeregelung des Lautsprechers oder des Hörers
-  : Freisprechen ein-/ausschalten

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise

Allgemeine Hinweise zur Chef-/Sekretäranlage 1

Allgemeine Hinweise zur Teamanlage 2

Chef- und Sekretär Arbeitsplatz

Chef-/Sekretär Funktion ein- bzw. ausschalten 3

Direktruf vom Chef zum Sekretär und umgekehrt 4

Direktruffasten 5

Heranholen von Rufen innerhalb der Chef-Sekretär-Anlage 6

Sekretär-Arbeitsplatz

Gespräche entgegennehmen und an den Chef weiterleiten 7

Zweites Gespräch an den Chef weiterleiten 8

Abwesenheit des Sekretärs 9

Vertretungssekretär 10

Vertretungssekretär, Gespräche zum Chef weiterleiten 11

Nachrichten zwischen Sekretär und Chef

Sekretär Telefon:
Nachrichten an den Chef übermitteln 13

Chef Telefon:
Auf Nachrichten vom Sekretär antworten 15

Team-Arbeitsplatz

Direktruf bei Teamanlagen	17
Anrufe innerhalb des Teams übernehmen: Team-Funktion	18

Anhang

Bedienoberfläche Vorzimmeranlage: 1 Chef, 1 Sekretär	19
Bedienoberfläche Vorzimmeranlage: 2 Chef, 1 Sekretär	20
Bedienoberfläche Vorzimmeranlage: 2 Chef, 2 Sekretäre	21
Bedienoberfläche Vertretungssekretär	22
Bedienoberfläche Teamanlage	23
Index	25

Allgemeine Hinweise zur Chef-/Sekretäranlage

Diese Unterlage beschreibt die Bedienung einer konfigurierten Vorzimmer- und Teamanlage (ab SW-Rel. 3.0). Alle Vorgehensweisen, die in diesem Zusammenhang von Wichtigkeit sind, werden in dieser Bedienungsanleitung erläutert.

Weitere Bedienprozeduren zum Telefon "Advanced" finden Sie in der Dokumentation zum "Advanced" Ihres Telekommunikation-Systems Alcatel OmniPCX Enterprise.

Die in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen und verwendeten frei programmierbaren Funktionstasten zur Vorzimmeranlage sind im Anhang ab Seite 19 dargestellt.

Hinweis: Die Belegung der frei programmierbaren Tasten kann individuell den Anwenderwünschen angepaßt sein und entsprechend von den Beispielen abweichen.

Vorzimmeranlage:

Mehrere "Advanced" Kommunikations-Arbeitsplätze können zu einer Vorzimmeranlage konfiguriert werden. Dabei sind folgende Kombinationen sinnvoll:

- 1 Chef- / 1 Sekretärtelefon
- 2 Chef- / 1 Sekretärtelefon
- 2 Chef- / 2 Sekretärtelefone

Innerhalb einer Vorzimmeranlage ergeben sich folgende Vorteile:

- Anrufe innerhalb der Vorzimmeranlage durch Direktruffasten
- Abfrage und Vermitteln von Chef-Gesprächen bei aktivierter Chef-/Sekretär-Funktion
- Das Chef-Telefon kann trotz aktivierter Chef-/Sekretär-Funktion von bestimmten Teilnehmern direkt erreicht werden

- Übermitteln von Nachrichten an den Chef, auch wenn er selbst ein Telefongespräch führt
- Einsatz eines Vertretungssekretärs, der bei Abwesenheit des Hauptsekretärs die Chef-Gespräche entgegennimmt.

Allgemeine Hinweise zur Teamanlage

Team-Arbeitsplätze:

Die Anzahl der "Advanced" Kommunikations-Arbeitsplätze, die zu einer Teamanlage konfiguriert werden können, ist abhängig von der Anzahl der frei programmierbaren Funktionstasten.

Innerhalb einer Teamanlage ergeben sich folgende Vorteile:

- Anrufe innerhalb des Teams durch Direktruffasten
- Anrufsignalisierung und Abfrage bei aktiver Teamfunktion
- Heranholen von Gesprächen innerhalb des Teams
- Bei zusätzlichem Sammelanschluß können Sie das Team unter einer Rufnummer erreichen.


Die in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen und verwendeten frei programmierbaren Funktionstasten zur Teamanlage sind im Anhang auf Seite 23 dargestellt.

Chef-/Sekretär Funktion ein- bzw. ausschalten

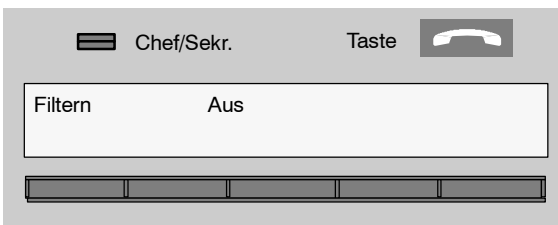
- ▼ Die Chef-/Sekretär-Funktion kann sowohl vom Chef Telefon, als auch vom Sekretär Telefon ein- und ausgeschaltet werden. Alle ankommenden Anrufe des Chefs werden bei aktivierter Chef-/Sekretär-Funktion zum Sekretär umgeleitet. Vom Chef-Telefon kann weiterhin abgehend telefoniert werden.

- ▼ **Chef-/Sekretär Funktion einschalten:**



Zum Aktivieren der Chef-Sekretär Funktion drücken Sie die Taste **"Chef/Sekr."**. Der Anrufilter wird eingeschaltet. Drücken Sie zum Abschluß die Taste  oder warten Sie, bis Ihr Telefon in den Ausgangszustand zurückschaltet.

- ▼ **Chef-/Sekretär Funktion ausschalten:**



Drücken Sie die Taste **"Chef/Sekr."**. Der Anrufilter wird ausgeschaltet.

"Filtern aus" wird kurzzeitig im Display angezeigt.

- ▼ **Anzeige am Chef - u. Sekretär-Apparat:**

Chef/Sekr.

[Grey bar with 3 black squares] : Funktion Chef/Sekr. aktiv

[Grey bar with 3 white squares] : Funktion Chef/Sekr. aus

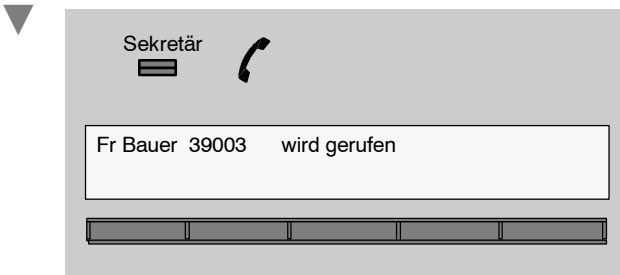
Anzeige der Funktion "Chef/Sekretär" in allen Gesprächszuständen.

- ▼ **Hinweis:**

Der Chef ist weiterhin von Teilnehmern, die in der Anrufilter-Liste stehen, erreichbar.

Direktruf vom Chef zum Sekretär und umgekehrt

- ▼ Mit den Direkttruffasten können sich die Teilnehmer einer Vorzimmeranlage durch einfachen Tastendruck anrufen, ohne die Rufnummer einzugeben. Gleichzeitig wird neben der Taste "Direktruf" der Gesprächszustand Ihres Partners angezeigt.



Chef Telefon:

Drücken Sie die Taste **"Sekretär"**.

Der Direktruf zum Sekretär ist bei aktivierter oder deaktivierter Chef-/Sekretär Funktion möglich.



Sekretär Telefon:

Drücken Sie die Taste **"Chef"**.



Der Direktruf zum Chef ist bei aktivierter oder deaktivierter Chef- / Sekretär Funktion möglich.

- ▼ Die Verbindung zum Partner innerhalb Ihrer Vorzimmeranlage wird aufgebaut und im Display angezeigt. Weitere Informationen, die Sie über die Direkttruffasten noch erhalten, sind im Kapitel "Direktruffasten" beschrieben.

Direktruffasten

- Über die Direktruffasten zwischen Chef und Sekretär können sich die Teilnehmer der Vorzimmeranlage nicht nur direkt anrufen, sondern Sie erhalten auch den aktuellen Gesprächszustand angezeigt.

▼

Taste	Displayanzeige am Chef Telefon:
	 : Sekretär ist frei
	 : Sekretär ist besetzt
	 : Sekretär ist abwesend Abwesend-Taste wurde gedrückt
	 : Konfiguration mit Vertretungssekretär Abwesend-Taste wurde ebenfalls gedrückt
	 : Direktruf vom Sekretär
	 : Im Gespräch mit dem Sekretär Direktruf zum Sekretär

Chef Telefon

Direktruffaste **„Sekretär“**:

Hat der Sekretär an seinem Telefon die **„Abwesend“**-Taste gedrückt oder ruft er Sie mit der Direktruf-Taste an, erhalten Sie die im Bild dargestellten Symbole im Display neben der Taste **„Sekretär“** angezeigt.

▼

Taste	Displayanzeige am Sekretär Telefon:
	 : Chef ist frei
	 : Chef ist besetzt
	 : Direktruf vom Chef
	 : im Gespräch mit dem Chef Direktruf zum Chef

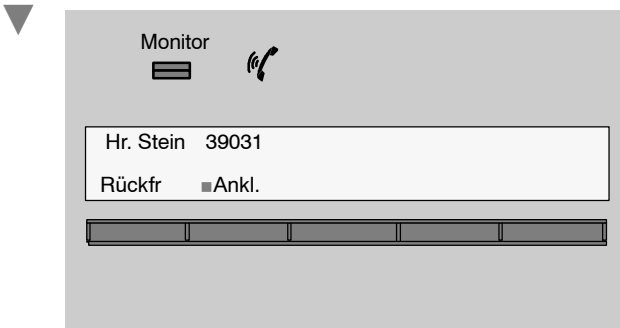
Sekretär Telefon

Direktruffaste **„Chef“**:

Sie erhalten im Display neben der Taste **„Chef“** die im Bild dargestellten Symbole angezeigt.

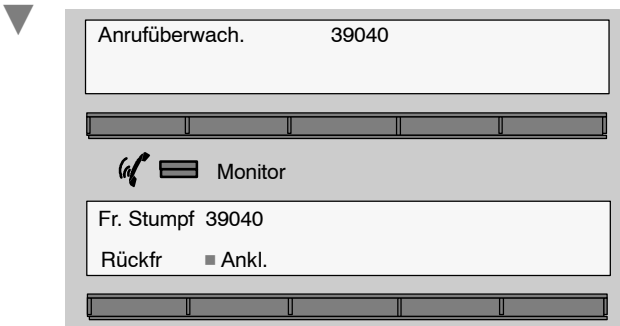
Heranholen von Rufen innerhalb der Chef-Sekretär-Anlage

- ▼ Sie hören das Telefon Ihres Partners innerhalb der Chef-Sekretär-Anlage klingeln und möchten das Gespräch von Ihrem Telefon beantworten. Die Chef-Sekretär-Anlage ist nicht eingeschaltet.



Chef Telefon:

Ihr Sekretär ist kurzzeitig nicht am Platz und hat deshalb die "Abwesend"-Taste nicht gedrückt. Wenn das Telefon Ihres Sekretärs klingelt, drücken Sie die **"Monitor"**-Taste. Sie sind mit dem Anrufer verbunden.



Sekretär Telefon:

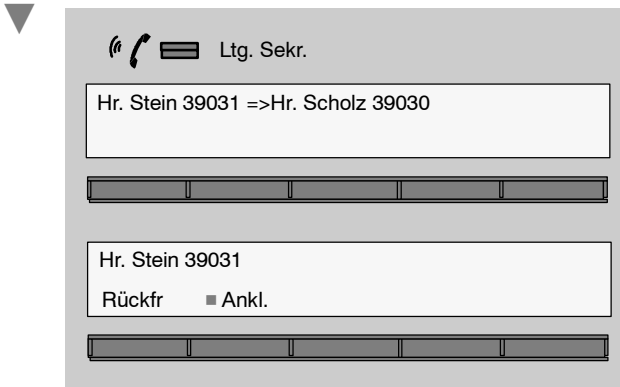
Ihr Chef befindet sich nicht an seinem Arbeitsplatz. Sein Telefon klingelt. Zum Beantworten der Anrufe drücken Sie die **"Monitor"**-Taste.

- ▼ **Hinweis zum Chef-Telefon:**

Beachten Sie, daß nicht nur die für Sie bestimmten Rufe, sondern auch die Rufe des Sekretärs herangeholt werden. Zur Unterscheidung dient dabei die Anzeige neben den Funktionstasten (Chef-Gespräch auf Taste "Leitung Chef", Sekretär-Gespräch auf Taste "Monitor").

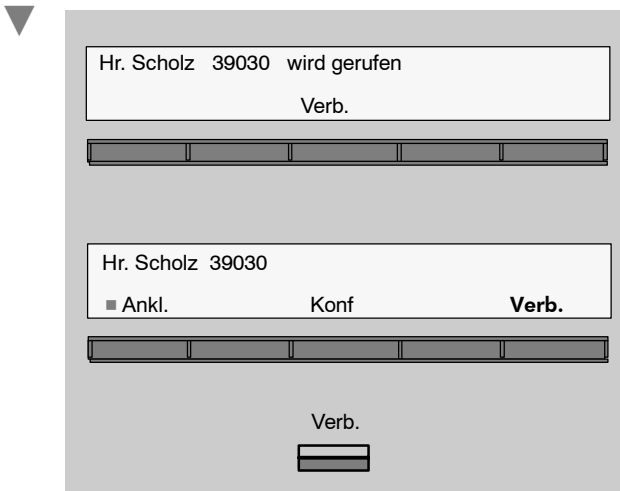
Sekretär Telefon: Gespräche entgegennehmen und an den Chef weiterleiten

- ▼ Sie möchten bei aktivierter Chef-Sekretär-Funktion, Gespräche als Sekretär an den Chef weiterleiten.



Sie erkennen an der Anzeige im Display, daß ein Anruf für Ihren Chef vorliegt. Nehmen Sie das Gespräch wie gewohnt entgegen (Taste "Leitung Sekretär" oder Hörer abnehmen).

Im Display wird die Verbindung angezeigt und mit wem Sie sprechen.



Zum Vermitteln des Gespräches an Ihren Chef drücken Sie die Taste "**Chef**". Ihr Gesprächspartner wird in den Haltezustand versetzt und bekommt eventuell Musik eingeblendet. Sobald sich der Chef meldet, kündigen Sie ihm das Gespräch an. Danach drücken Sie die Taste "**Verbinden**" oder legen den Hörer auf. Chef und Anrufer sind miteinander verbunden.

Sekretär Telefon: Zweites Gespräch an den Chef weiterleiten

- ▼ Sie können auch ein zweites Gespräch an Ihren Chef weiterleiten, wenn er bereits telefoniert.



Sie erkennen an der Anzeige, daß ein Anruf für Ihren Chef vorliegt. Am Symbol neben der Chef-Taste sehen Sie, daß Ihr Chef spricht . Nehmen Sie das Gespräch wie gewohnt entgegen.



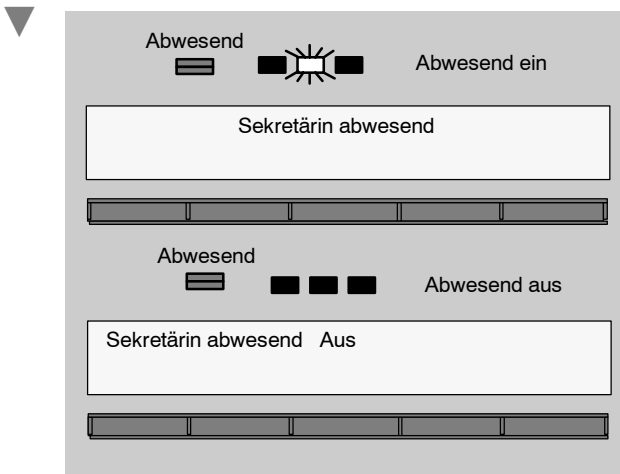
Auch zum Vermitteln des zweiten Gesprächs an Ihren Chef drücken Sie die Taste **"Chef"**. Ihr bisheriges Gespräch wird in den Haltezustand versetzt. Sobald sich Ihr Chef meldet, kündigen Sie ihm den Gesprächspartner an. Möchte Ihr Chef das Gespräch entgegennehmen, drücken Sie den Softkey **"Verb."**.

▼ Hinweis:

Möchten Sie Ihrem Chef nur die Mitteilung zukommen lassen, daß ein zweites Gespräch für Ihn vorliegt, so nutzen Sie dazu den Punkt "Nachrichten an den Chef übermitteln" (s. S. 13).

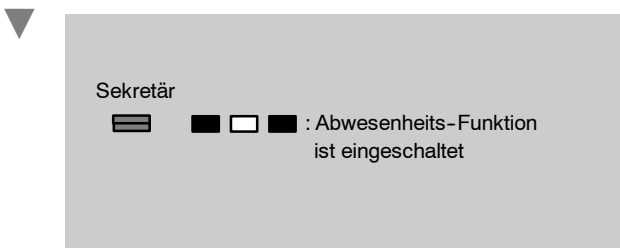
Sekretär Telefon: Abwesenheit des Sekretärs

- ▼ Sie verlassen ihren Arbeitsplatz und möchten, daß die Gespräche Ihres Chefs zu seinem Telefon weitergeleitet werden. Zum Aktivieren bzw. Deaktivieren dieser Funktion drücken Sie die **"Abwesend"**-Taste. (Konfiguration **ohne** Vertretungssekretär).



Sekretär Telefon:

Drücken Sie die **"Abwesend"**-Taste. Ein Bestätigungston folgt. Im Display erscheint **"Sekretärin abwesend"** für ca. 15 Sekunden. Bei Rückkehr ist wiederum die **"Abwesend"**-Taste zu drücken. Im Display erscheint **"Sekretärin abwesend Aus"**. Alle Gespräche kommen wieder auf dem Sekretär-Apparat an.



Chef Telefon:

Neben der Direktruf-taste **"Sekretär"** erscheint die nebenstehende Anzeige, an der der Chef erkennt, daß die Sekretärin abwesend ist.

- ▼ **Konfiguration mit Vertretungssekretär:** Ist eine Vertretungssekretär-Konfiguration eingerichtet, gehen alle ankommenden Gespräche für den Chef, bei Abwesenheit des Sekretärs (Abwesend-Taste wurde aktiviert), direkt zum Vertretungssekretär.

Vertretungssekretär



- ▼ Wenn in Ihrer Chef-/Sekretär-Konfiguration ein "Vertretungssekretär" vorgesehen ist, kann dieser Sekretär die Aufgaben des Hauptsekretärs übernehmen.



Sobald sich der Hauptsekretär mit der Taste "Abwesend" abgemeldet hat, werden die Gespräche für den Chef an den "Vertretungssekretär" umgeleitet.

Es ergeben sich folgende Anzeigen:

▼

Anzeige am Sekretär Telefon:
Sekretär

Abwesend   : Abwesenheits-Funktion ist eingeschaltet



Chef/Sekr.   : Chef/Sekretär-Funktion ist eingeschaltet



Sekretär Telefon:

Die Chef-Gespräche werden an den "Vertretungssekretär" umgeleitet. Eigene Gespräche des Sekretärs werden weiterhin an seinem Telefon signalisiert.

▼

Anzeige am Chef Telefon.:

Chef/Sekr.   : Chef/Sekretär -Funktion ist eingeschaltet

Sekretär   : Sekretär hat sich abwesend geschaltet

Chef Telefon:


Gespräche des Chefs werden vom Vertretungssekretär bearbeitet. Mit der Direktrufftaste ruft der Chef jetzt nicht mehr den Haupt-, sondern den Vertretungssekretär.

Vertretungssekretär (Fortsetzung)




Anzeige am Sekretär Telefon:
Anzeige am Vertretungssekretär Telefon:
Sekretär

Chef Vertr.



Hauptsekretär hat sich
abwesend geschaltet




Vertretungssekretär Telefon:

Sobald sich der Hauptsekretär abwesend geschaltet hat, erscheint neben der Taste "Chef Vertr." nebenstehendes Symbol.
Die Chef-Gespräche werden zu ihm durchgestellt.

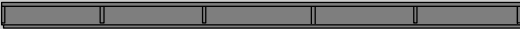
Vertretungssekretär, Gespräche zum Chef weiterleiten




Rufn. Sekr.




Hr. Abel 39676 => Hr. Scholz 39030



Chef-Vertr.



Hr. Scholz 39030 wird gerufen
Verb.



Gespräche an den Chef weiterleiten:


Sie sehen am Display, daß ein Anruf für den Chef vorliegt. Nehmen Sie den Anruf, wie gewohnt, entgegen (Leitungstaste drücken, an der der Anruf signalisiert wird, oder Hörer abnehmen).

Zur Weitergabe an den Chef drücken Sie die Taste "Chef Vertr."

Vertretungssekretär, Gespräche zum Chef weiterleiten (Fortsetzung)



Möchte Ihr Chef das Gespräch entgegennehmen, drücken Sie den Softkey **"Verb."**.

Abschließend legen Sie den Hörer auf oder drücken die Taste .



Der Vertretungssekretär kann die ankommenden Chefgespräche auch mit der **"Monitor"**-Taste (statt der Chef-Vertr.-Taste), an den Chef weiterleiten.

Ein Übermitteln von Nachrichten, wie beim Hauptsekretär, ist nicht möglich.

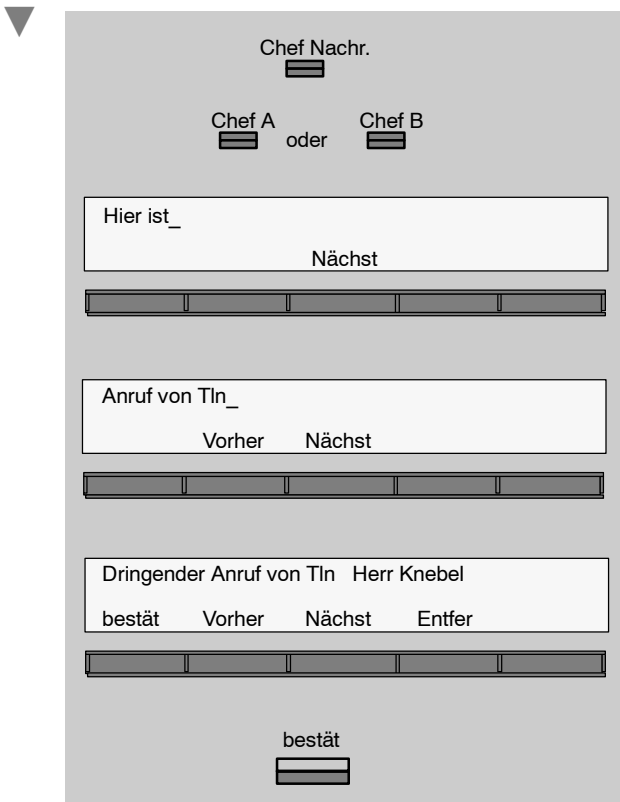
Sollte sich der Vertretungssekretär ebenfalls abwesend schalten, werden die Gespräche für den Chef direkt am Chef Telefon signalisiert.

Anzeige:



Sekretär Telefon: Nachrichten an den Chef übermitteln

- Die Taste "Chef Nachrichten" dient zur Übermittlung von Informationen, die auf dem Apparatedisplay des Chefs angezeigt werden. Dem Sekretär stehen 5 Nachrichten-Texte zur Verfügung, die im Ruhe- oder Gesprächszustand übertragen werden können. Rufnummern und/oder Namen können nach dem angezeigten Übertragungstext eingegeben werden. Durch einen Aufmerksamkeitsston wird die übermittelte Nachricht beim Chef angekündigt.

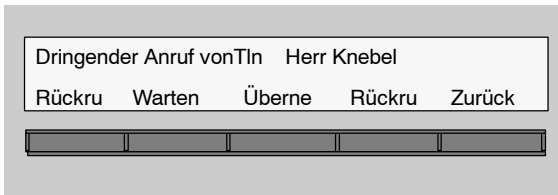


Taste **"Chef Nachr."** drücken (bei einer "2 Chef-Konfiguration" ist vorher Chef A oder B auszuwählen). Es erscheint die erste Nachricht. Mit den Softkeys **"Nächst"** und **"Vorher"** können Sie durch die Nachrichten blättern. Die Nachrichten 1 bis 3 sind zu komplettieren, indem Sie Name und/oder Rufnummer eingeben (zur Nameneingabe benutzen Sie die Alphatastatur Ihres Telefones). Mit Softkey **"Entfer"** können Sie evtl. Fehleingaben korrigieren. Mit Softkey **"bestät"** wird die Nachricht zum Chef Telefon übertragen und dort mit einem Aufmerksamkeitsston angekündigt.

Sekretär Telefon: Nachrichten an den Chef übermitteln (Fortsetzung)

Mögliche Nachrichten an den Chef:

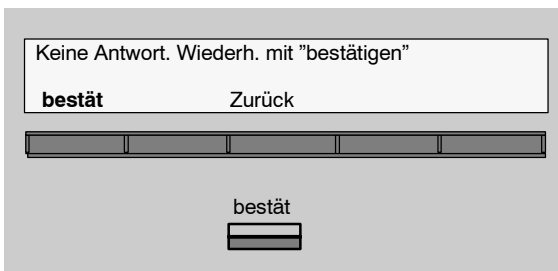
- 1. Anzeige: Hier ist_
- Softkey Nächst: Anruf von TIn_
- Softkey Nächst: Dringender Anruf von TIn_
- Softkey Nächst: Sie haben eine Besprechung
- Softkey Nächst: Sie haben einen Termin.



Am Chef Telefon erscheint für ca. 30 Sekunden die Nachricht und kann entsprechend der Möglichkeiten (s. Display) beantwortet werden.



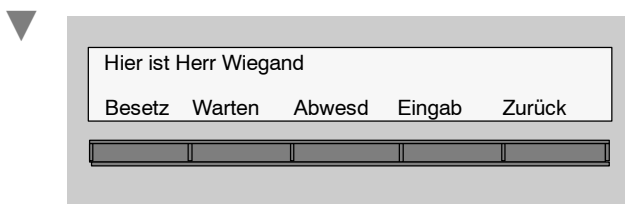
Im Display des Sekretär Apparates wird der Text **"Antwort:"** eingeblendet. Die Rückantwort wird innerhalb von ca. 15 Sekunden erwartet.



Gibt der Chef keine Rückmeldung, so wird nebenstehende Information am Sekretär Apparat angezeigt. Mit Softkey **"bestät"** kann die zuvor gesendete Nachricht erneut zum Chef Apparat übertragen werden.

Chef Telefon: Auf Nachrichten vom Sekretär antworten

- ▼ Durch einen Aufmerksamkeitston von Ihrem Telefon "Advanced" erfahren Sie, daß Ihnen von Ihrem Sekretär eine Nachricht übermittelt wurde. Im Display Ihres Telefones wird die Nachricht eingeblendet. Gleichzeitig werden Ihnen mit den Softkeys verschiedene Antwortmöglichkeiten angeboten. Für jede angezeigte Kurznachricht wird Ihnen eine entsprechend unterschiedliche Softkeyanzeige zur Antwort eingeblendet.



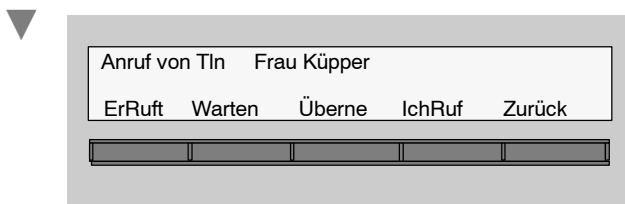
Die Antworttexte erscheinen nur im Display Ihres Sekretärs. Die Nachricht "**Hier ist _**" bietet Ihnen folgende 5 Antwortmöglichkeiten:

Softkey:

Besetz
Warten
Abwesd
Eingab
Zurück

Rückantwort zum Sekretär:

Ich bin beschäftigt
Bitten Sie Ihn/Sie zu warten
Ich bin nicht hier
Bitten Sie Ihn/Sie herein
Entscheiden Sie.



Die Nachricht "**Anruf von _**" stellt Ihnen weitere 5 Antworten zur Verfügung.

Softkey:

ErRuft
Warten
Überne
IchRuf
Zurück

Rückantwort zum Sekretär:

Bitten Sie Ihn/Sie zurückzurufen
Bitten Sie Ihn/Sie zu warten
Ich nehme den Anruf
Ich rufe später zurück
Entscheiden Sie.

Chef Telefon: Auf Nachrichten vom Sekretär antworten (Fortsetzung)



Dringender Anruf von Tln Herr Vogt

ErRuft Warten Überne IchRuf Zurück

Die Nachricht "**Dringender Anruf von Tln**_" entspricht der Antwortmöglichkeit "**Anruf von Tln**_".

Softkey:

ErRuft
Warten
Überne
IchRuf
Zurück

Rückantwort zum Sekretär:

Bitten Sie Ihn/Sie zurückzurufen
Bitten Sie Ihn/Sie zu warten
Ich nehme den Anruf
Ich rufe später zurück
Entscheiden Sie.



Sie haben eine Besprechung

Lösche Komme Moment Zurück

Für die Nachricht "**Sie haben eine Besprechung**" können vier Antworten ausgewählt und zurückgemeldet werden.

Softkey:

Lösche
Komme
Moment
Zurück

Rückantwort zum Sekretär:

Bitte, absagen
Ich komme
Einen Moment, bitte
Entscheiden Sie.



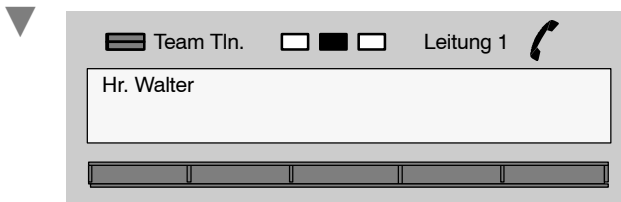
Sie haben einen Termin

Lösche Komme Moment Zurück

Die Antwortmöglichkeiten "**Sie haben einen Termin**" entsprechen den Antwortmöglichkeiten "**Sie haben eine Besprechung**".

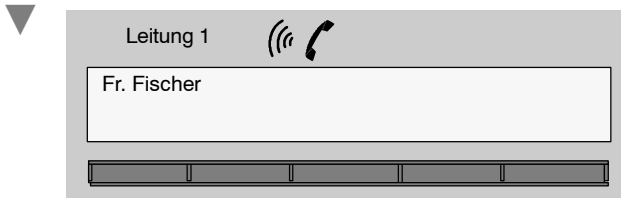
Direktruf bei Teamanlagen

- ▼ Durch Tastendruck ist die direkte Wahl des gewünschten Gesprächsteilnehmers innerhalb einer Teamanlage möglich.



Programmierte Funktionstaste **"Team-Tln. X"** drücken. In Ihrem Display erscheint der Name des gewünschten Gesprächspartners.

- ▼ **Displayanzeige bei Ihrem Teamteilnehmer.**



Beim Teamteilnehmer wird der Name des Anrufers eingeblendet.

Taste	Display-Anzeige	
		: Frei
		: Besetzt
		: Im Gespräch
		: Im Rufzustand

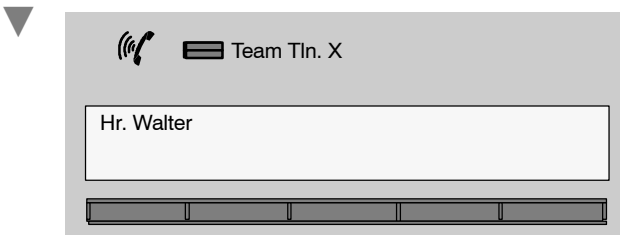
Im Display neben der Direkttruffaste wird der aktuelle Zustand der jeweiligen Nebenstelle angezeigt.

- ▼ **Hinweis:**

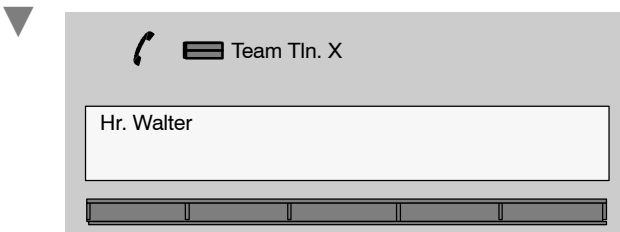
Sie können die Direkttruffaste auch nutzen, wenn Ihr Partner spricht.

Anrufe innerhalb des Teams übernehmen: Team-Funktion

- Bei Teamarbeitsplätzen sollen Mitglieder im Team auch Anrufe für andere Teamteilnehmer entgegennehmen können. Hierzu wird für jeden Teamteilnehmer eine Taste eingerichtet. Ein kommander Ruf wird im Display neben der entsprechenden Taste optisch signalisiert und kann, falls eine akustische Signalisierung im System programmiert wurde, auch akustisch bei jedem Teamteilnehmer signalisiert werden.



Ihr Teamteilnehmer X wird angerufen. Der Anruf wird parallel auch an Ihrem Telefon signalisiert und im Display angezeigt.

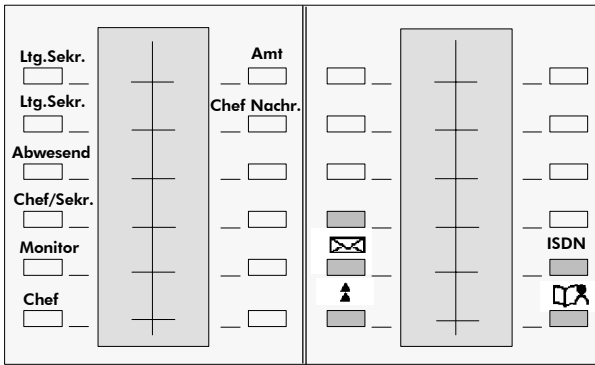


Sie können den Anruf entgegennehmen, indem Sie die **"Team-Tln."**-Taste drücken.

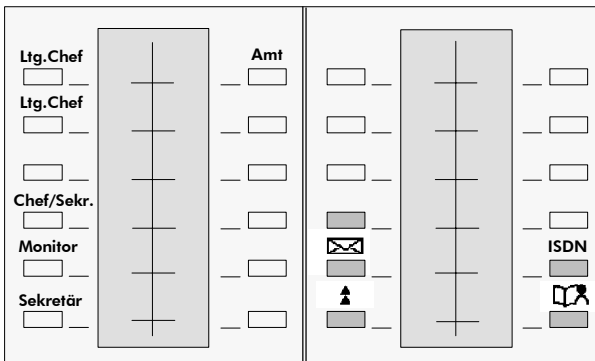
Anhang

Bedienoberfläche Vorzimmeranlage: 1 Chef, 1 Sekretär

Sekretär-Telefon "Advanced":



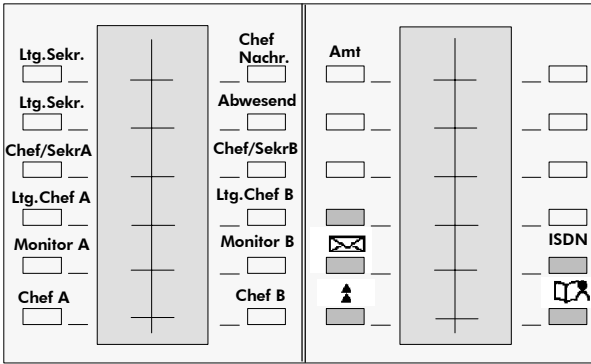
Chef-Telefon "Advanced":



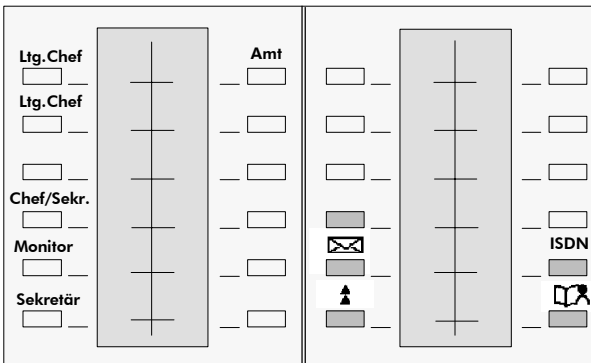
Anhang

Bedienoberfläche Vorzimmeranlage: 2 Chef, 1 Sekretär

Sekretär-Telefon "Advanced":



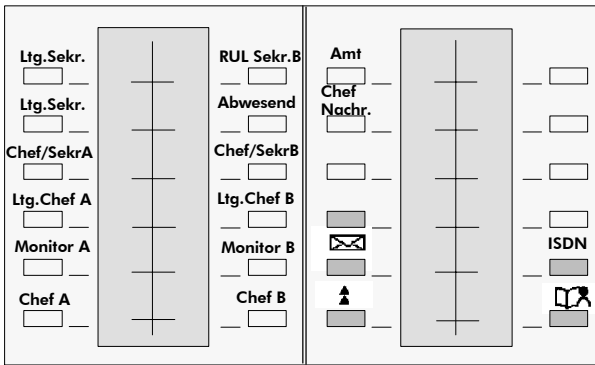
Chef-Telefon "Advanced" (Chef A, B):



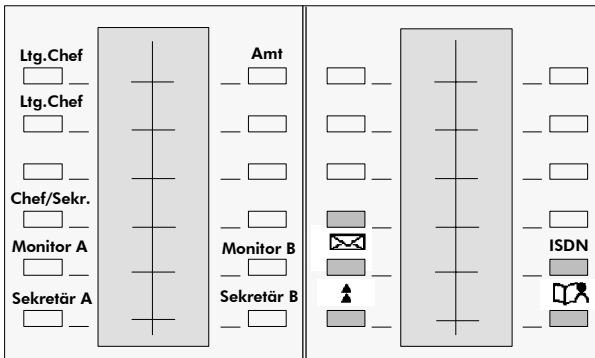
Anhang

Bedienoberfläche Vorzimmeranlage: 2 Chef, 2 Sekretäre

Sekretär-Telefon "Advanced", (Sekretär A):



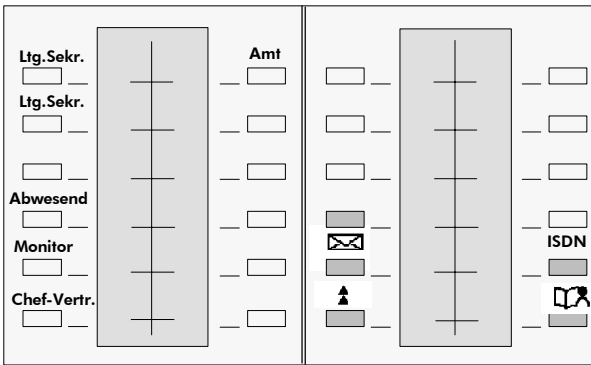
Chef-Telefon "Advanced", (Chef):



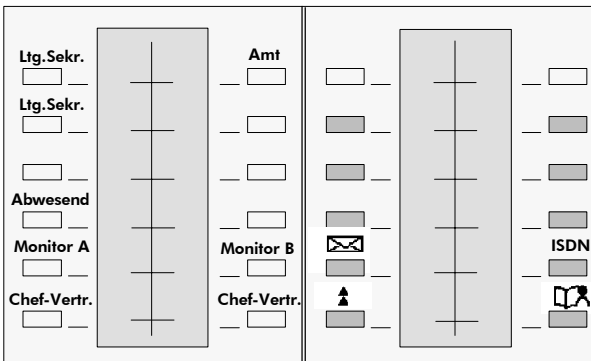
Anhang

Bedienoberfläche Vertretungssekretär

Vertretungssekretär-Telefon "Advanced" (1 Chef):



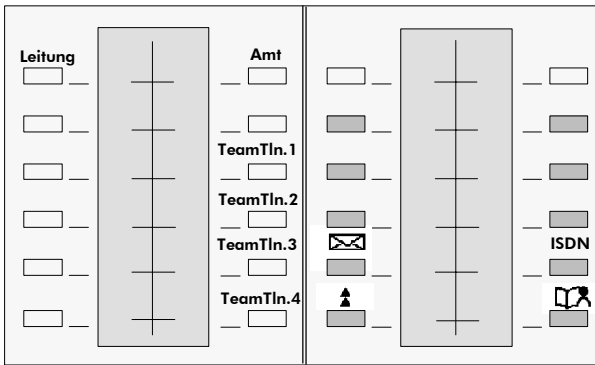
Vertretungssekretär-Telefon "Advanced" (2 Chef):



Anhang

Bedienoberfläche Teamanlage

"Advanced", (4 Team Teilnehmer):



Index

A

- Abwesenheit des Sekretärs, 9
- Allgemeine Hinweise zur Chef/Sekretäranlage, 1
- Allgemeine Hinweise zur Teamanlage, 2
- Anhang Bedienoberflächen, 19
- Anrufe innerhalb des Teams übernehmen, 18

C

- Chef/Sekretär Funktion ein- bzw. ausschalten, 3
- Chef Telefon: Auf Nachrichten vom Sekretär antworten, 15

D

- Direktruf vom Chef zum Sekretär und umgekehrt, 4
- Direktruffasten, 5
- Direktruf bei Teamanlagen, 17

H

- Heranholen von Rufen, 6

S

- Sekretär Telefon:
 - Gespräche entgegennehmen, 7
 - Nachrichten an den Chef übermitteln, 13
 - Zweites Gespräch an Chef weiterleiten, 8

T

- Team-Funktion, Anrufe übernehmen, 18
- Teamanlagen, Direktruf, 17

V

- Vertretungssekretär, 10
 - Gespräche zum Chef weiterleiten, 11
- Vorzimmeranlage, 1

Notiz



Alcatel SEL AG, Deutschland
Unternehmensbereich Business Systems
Lorenzstr. 10 70435 Stuttgart
www.alcatel.de
Alcatel Service Hotline: 0180-2 23 24 23



Vertriebsdirektion Österreich
Kommunikationsplatz 1 A-1211 Wien Postfach 114
Tel.: 01/277 33-0 Fax: 01/277 33-4909
Kundendienst Österreich
Alcatel Service Hotline: 07113/277 66
Service Hotline für Tirol: 0512/3333 123 (Fiegl + Spielberger AG)



Alcatel Schweiz AG
Bereich Telekom
Industriestraße 30 8302 Kloten
Tel.: 01/815 31 11 Fax: 01/ 813 53 24
Alcatel Service Hotline: 0844/844 842