

Alcatel **OmniPCX Enterprise**

Sprach-Mail Alcatel 4645

Benutzerleitfaden



HINWEIS:

Die in diesem Dokument enthaltenen Produktspezifikationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in diesem Dokument beschriebenen Produkte und Services werden eventuell nicht in allen Ländern angeboten. Bitte wenden Sie sich an Ihren Alcatel-Vertreter oder an Ihren Verkaufsstützpunkt, um die neuesten Informationen zu erhalten.

Copyright © 2002 Alcatel. Alle Rechte für alle Länder vorbehalten. Dieses Dokument darf selbst teilweise nicht ohne die ausdrückliche Genehmigung von Alcatel vervielfältigt werden.

Die Logos Alcatel® und Alcatel sind gesetzlich geschützte Warenzeichen im Besitz von Alcatel. Sämtliche weiteren zitierten Warenzeichen sind das Eigentum des jeweiligen Unternehmens.

Diese Anleitung ist aktualisiert worden für die Version R5.1 aktualisiert.

Die CE-Kennzeichnung gibt an, dass dieses Produkt die folgenden Richtlinien der EU erfüllt:

- 89/336/CEE (Elektromagnetische Kompatibilität)
- 73/23/CEE (Niederspannungssicherheit)
- 1999/5/CE (R&TTE)



Sprach-Mail Alcatel 4645

Kapitel 1 Präsentation

1.1	Allgemeines	1. 1
1.2	Inhalt der Anleitung	1. 1

Kapitel 2 Benutzte Symbole

2.1	Hauptsymbole	2. 1
2.2	Achtung-Symbol	2. 1

Kapitel 3 Anschluss an die Sprachbox

3.1	Verbindung über einen Anruf Ihres Apparates	3. 1
3.1.1	Verbindung über die Umleitungsfunktion	3. 1
3.1.2	Verbindung über die Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle	3. 1
3.1.3	Annullierung der Umleitung oder des Überlaufs	3. 2
3.2	Direkte Verbindung mit Ihrer Sprachbox	3. 2

Kapitel 4 Empfehlungen

4.1	Erweiterung der Wahlmöglichkeiten	4. 1
4.2	Annullierung einer Aktion oder Verlassen	4. 1
4.3	Bestätigung einer Aktion	4. 1
4.4	Wechsel zur nächsten Nachricht	4. 1
4.5	Speicherung der Nachrichten	4. 1

Kapitel 5 Zugriff auf die Sprachbox

5.1	Apparat mit einer speziellen Taste für die VoiceMail	5. 1
5.2	Apparat ohne spezielle Taste für die Voice Mail	5. 1
5.3	Sperrung der Eingabe des persönlichen Geheimcodes	5. 1
5.4	Darstellung des Zugriffs auf die Sprachbox	5. 1
5.5	Besonderheiten der ersten Abfrage der Sprachbox	5. 2

Kapitel 6 Abfrage der Nachrichten

6.1	Präsentation	6. 1
6.2	Abfrage der Sprachnachrichten	6. 1
6.2.1	Abfrage der neuen Nachrichten	6. 1
6.2.2	Abfrage aller Nachrichten	6. 3
6.2.3	Funktionen zum erneuten Hören	6. 4
6.2.4	Am Ende der Nachrichtenansage verfügbare Optionen	6. 4

Kapitel 7
Senden von Nachrichten

7.1	Senden	7. 1
7.1.1	Senden der Nachricht durch Wahl einer Rufnummer	7. 1
7.1.2	Senden der Nachricht durch Eingabe des Namens	7. 2
7.2	Empfangskontrolle der gesendeten Nachrichten	7. 4

Kapitel 8
Persönliche Optionen

8.1	So erfolgt der Zugriff auf die persönlichen Optionen	8. 1
8.2	Änderung des Geheimcodes	8. 1
8.3	Persönliche Begrüßungsansagen	8. 2
8.3.1	Standard-Begrüßungsansagen	8. 2
8.3.2	Persönliche Begrüßungsansagen	8. 2
8.4	Benachrichtigungsservice	8. 5
8.4.1	Programmierung der Adressbuchnummer, welche die Benachrichtigung empfangen soll	8. 6
8.4.2	Verwaltung des Benachrichtigungs-Zeitabschnitts (Anrufplanung) ..	8. 8
8.4.3	Aktivierung des Benachrichtigungsservice	8. 9
8.5	Benachrichtigung während einer Geschäftsreise	8.10
8.5.1	Nur Benachrichtigung	8.11
8.5.2	Benachrichtigung und automatischer Zugriff auf Ihre Sprachbox	8.12

9.1	Adressbuch	9. 1
9.2	Andere Sprachbox-Nummern	9. 1
9.3	Verwendungsübersicht	9. 1

1.1 Allgemeines

Der Alcatel Voice Mail Server 4645 ermöglicht es den Anrufern, eine Nachricht in der Ihnen vom Administrator zugewiesenen Sprachbox zu hinterlassen, falls Ihr Apparat besetzt ist oder Sie zum Zeitpunkt des Anrufs abwesend sind.

Das Vorhandensein einer neuen Nachricht in Ihrer Sprachbox wird an Ihrem Apparat durch das Blinken einer LED angezeigt:

- Bei den Apparaten 4004 und 4010:
 - Die (rote) LED blinkt, wenn es noch nicht abgefragte Nachrichten oder abgefragte, aber noch nicht archivierte oder gelöschte Nachrichten gibt,
 - Die (rote) LED leuchtet, wenn es archivierte Nachrichten gibt,
 - Wenn die (rote) LED erloschen ist, gibt es keine Nachricht in Ihrer Sprachbox.
- Bei den Apparaten 4020 und 4035:
 - Die (grüne) LED und das Symbol blinken, wenn es noch nicht abgefragte Nachrichten oder abgefragte, aber noch nicht archivierte oder gelöschte Nachrichten gibt,
 - In allen anderen Fällen ist die (grüne) LED erloschen und das Symbol blinkt nicht.

1.2 Inhalt der Anleitung

Diese Anleitung soll Ihnen dabei helfen, sich mit dem Alcatel Voice Mail Server 4645 vertraut zu machen, indem die Verwendung der folgenden vier Tasten an einem analogen Apparat oder an einem UA-Apparat mit oder ohne dynamischer Taste beschrieben wird:

- Zugriff auf die Sprachbox, siehe [kapitel Zugriff auf die Sprachbox](#),
- Abfragen der Nachrichten, siehe [kapitel Abfrage der Nachrichten](#),
- Senden von Nachrichten, siehe [kapitel Senden von Nachrichten](#),
- Persönliche Optionen, siehe [kapitel Persönliche Optionen](#).








Benutzte Symbole

2.1 Hauptsymbole


Die Symbole, welche die Bedienfunktionen darstellen, befinden sich in der Mitte der Tabelle. Die zu verwendenden dynamischen Tasten sind, wenn sie verfügbar sind, im linken Teil der Tabelle angegeben.

Hinweis: Beispiel in der untenstehenden Tabelle NeuNac

Die Beschreibung und die Optionen sind im rechten Teil der Tabelle angegeben.

		Neue Nachricht
		Öffnen Sie die Sprachbox
		Geben Sie den Geheimcode ein.
		Hören Sie
NeuNac	 	Drücken Sie auf eine Taste oder wählen Sie eine Nummer
		Zeichnen Sie auf

2.2 Achtung-Symbol

	Dieses Symbol soll Ihre Aufmerksamkeit auf einen wichtigen Gegenstand lenken.
---	---

Hinweis: Während des Abhörens der Nachricht hören Sie "Paßwort". Es handelt sich um einen Geheimcode und der Ausdruck ist in diesem Dokument berichtet worden.

Anschluss an die Sprachbox

3.1 Verbindung über einen Anruf Ihres Apparates





Die auf Ihrem Apparat eintreffenden Anrufe werden nur dann an Ihre Sprachbox weitergeleitet, wenn Sie mit ihr verbunden sind. Sie haben zwei Möglichkeiten, diese Verbindung herzustellen: Die Funktion Umleitung oder die Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle.


3.1.1 Verbindung über die Umleitungsfunktion

Wählen Sie eine der folgenden Umleitungsvorwahlen:

–Sofortige Rufumleitung	<input type="text"/>
–Rufumleitung bei Besetzt	<input type="text"/>
– Rufumleitung nach Zeit	<input type="text"/>
– Rufumleitung bei Besetzt oder nach Zeit	<input type="text"/>

Wählen Sie die gewünschte Umleitungsvorwahl gefolgt von der Vorwahl für den Zugriff auf die Voice Mail.





  Umleitungsvorwahl	<input type="text"/>
  Vorwahl für den Zugriff auf die Voice Mail	<input type="text"/>

	Wenn Sie eine Umleitung auf einen anderen Apparat aktivieren und Sie bereits auf Ihre Sprachbox umgeleitet sind, wird die Umleitung auf Ihre Sprachbox deaktiviert, außer wenn Sie die Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle verwenden.
---	---



3.1.2 Verbindung über die Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle

Wir empfehlen Ihnen, die Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle zu verwenden, da sie eine implizite Verbindung zu Ihrer Sprachbox herstellt. Sie garantiert, dass die Anrufe, die Sie nicht beantwortet haben, auf die Voice Mail umgeleitet werden.

Wählen Sie den Code der Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle gefolgt vom Code für den Zugriff auf die Voice Mail.









		Vorwahl der Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle	<input type="text"/>
		Vorwahl für den Zugriff auf die Voice Mail	<input type="text"/>

3.1.3 Annullierung der Umleitung oder des Überlaufs

		Vorwahl für die Löschung der Rufumleitung	<input type="text"/>
---	---	---	----------------------

3.2 Direkte Verbindung mit Ihrer Sprachbox

Die Anrufer haben ohne Anruf Ihres Apparates direkten Zugriff auf Ihre Sprachbox, um dort eine Nachricht zu hinterlassen. Dazu müssen Sie folgendermaßen vorgehen:

		Vorwahl für den Zugriff auf die Voice Mail
		Auf die "Stern"-Taste drücken
		Zum Zugreifen auf die Funktion Ablage
		muss die Nummer der Sprachbox gewählt werden, in der die Nachricht hinterlassen werden soll

Nachfolgend einige allgemeine Tipps für eine bessere Verwendung der Voice Mail, nachdem Sie auf die Sprachbox zugegriffen haben.

4.1 Erweiterung der Wahlmöglichkeiten

Das Menü der Ansage enthält nur fünf Wahlmöglichkeiten. Wählen Sie **0**, um die anderen, seltener verwendeten Wahlmöglichkeiten zu erhalten.

4.2 Annullierung einer Aktion oder Verlassen

Drücken Sie auf *****, um die vorherige Eingabe zu annullieren oder ein Menü zu verlassen. In den meisten Fällen kehren Sie in das vorherige Menü zurück, wenn Sie ein Menü verlassen. Durch Wiederholen dieser Operation kehren Sie in das Hauptmenü zurück, wo Sie von null aus neu beginnen können. Durch Drücken auf ***** im Hauptmenü können Sie die Voice Mail verlassen.

4.3 Bestätigung einer Aktion

Drücken Sie zur Bestätigung auf **#**. Drücken Sie zum Beispiel auf **#**, wenn Sie die Aufzeichnung Ihrer persönlichen Begrüßungsansage beendet haben oder wenn Sie die Nummer einer Ziel-Sprachbox wählen.

4.4 Wechsel zur nächsten Nachricht

Drücken Sie während des Hörens einer Nachricht auf **#**, um ohne Abwarten des Endes der aktuellen Nachricht zur nächsten Nachricht zu wechseln.




4.5 Speicherung der Nachrichten

Eine gelöschte Nachricht kann nicht wiederhergestellt werden.




Die archivierten Nachrichten werden für eine begrenzte Dauer (1 bis 365 Tage) aufbewahrt, die vom Verwalter Ihres Systems festgelegt wird. Es wird keine Meldung ausgegeben, um Sie über diese Löschung zu informieren.

Zugriff auf die Sprachbox

5.1 Apparat mit einer speziellen Taste für die VoiceMail

	Dynamische Taste Voice Mail
	Ansage der Nr. oder des Namens der Sprachbox
	Geheimcode (von Ihrem Administrator für den ersten Zugriff auf Ihre Sprachbox mitgeteilt oder Ihr persönlicher Geheimcode)

5.2 Apparat ohne spezielle Taste für die Voice Mail

	Wählen Sie die Vorwahl für den Zugriff auf die Voice Mail
	Ansage der Nr. oder des Namens der Sprachbox
	Geheimcode (von Ihrem Administrator für den ersten Zugriff auf Ihre Sprachbox mitgeteilt oder Ihr persönlicher Geheimcode)

5.3 Sperrung der Eingabe des persönlichen Geheimcodes

















Nur der Administrator kann Ihnen diese Berechtigung gewähren. Nachdem diese Berechtigung gewährt worden ist, brauchen Sie nicht mehr Ihren persönlichen Geheimcode einzugeben, vorausgesetzt dass der Anruf Ihrer Sprachbox von Ihrem Apparat aus erfolgt.

5.4 Darstellung des Zugriffs auf die Sprachbox






Alle grundlegenden Operationen für den Zugriff auf die Sprachbox werden in dieser Anleitung durch folgendes Symbol dargestellt:



5.5 Besonderheiten der ersten Abfrage der Sprachbox

		Öffnen der Sprachbox mit dem vom Administrator mitgeteilten Geheimcode
		Aufforderung zum Ändern des Geheimcodes für den Zugriff
		Sie geben eine Zahl (3 bis 8 Stellen) ein, die Ihr Geheimcode für den Zugriff sein wird
Akzept	 	Ende der Code-Eingabe
		Ansage des eingegebenen Geheimcodes
Ändern	 	zum Ändern des vorher eingegebenen Codes
Bestät	 	Bestätigung des eingegebenen Geheimcodes
		Aufforderung zum Speichern Ihres Namens
		Aufzeichnung
Ende	 	Ende der Aufzeichnung
Wiedr	 	zum erneuten Hören

Zugriff auf die Sprachbox

NeuAuf	 	zum Wiederholen der Abspeicherung
Bestät	 	Bestätigen der Abspeicherung
		Ansage, dass die Abspeicherung akzeptiert wurde. Rückkehr in das Menü der Sprachbox

Abfrage der Nachrichten

6.1 Präsentation

Mit dieser Option können Sie:


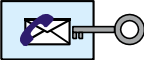

- die neuen und archivierten Nachrichten hören,
- eine Nachrichtenkopie an andere Personen senden,

6.2 Abfrage der Sprachnachrichten

Die Sprachbox weist die Teilnehmer darauf hin, dass es eine oder mehrere neue Nachrichten gibt. Die Signalisierung für neue Nachrichten wird aktiviert. Es kann sich um eine aufleuchtende Anzeige oder um einen speziellen, ausgegebenen Signalton handeln. Sie können wählen, ob Sie entweder nur die neuen Nachrichten abfragen oder bestimmte Nachrichten aus allen vorhandenen Nachrichten abfragen wollen.

6.2.1 Abfrage der neuen Nachrichten

6.2.1.1 Herkömmliche manuelle Abfrage

	Neue Nachricht(en)
	Öffnung der Sprachbox
	Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs

NeuNac



Abfrage der neuen Nachrichten

Die dringenden Nachrichten werden zuerst angesagt und während des Hörens einer Nachricht sind die Funktionen zum erneuten Hören zugänglich

Hinweis: Drücken Sie auf



, um die Ansage dieser Optionen zu erhalten

Ende der Nachricht: siehe die am Ende der Ansage verfügbaren Optionen

6.2.1.2 Automatische Abfrage

Dieser Abfragetyp der neuen Nachrichten ersetzt die herkömmliche manuelle Abfrage (die oben beschrieben wurde), ist aber nur verfügbar, wenn der Administrator Ihnen die Verwendungsberechtigung gewährt hat.



Neue Nachricht(en)



Öffnung der Sprachbox

Abfrage der Nachrichten



Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs

Die dringenden Nachrichten werden zuerst angesagt und während des Hörens einer Nachricht sind die Funktionen zum erneuten Hören zugänglich

Hinweis: Drücken Sie auf



, um die Ansage dieser Optionen zu erhalten

Ende der Nachricht: siehe die am Ende der Ansage verfügbaren Optionen

6.2.2 Abfrage aller Nachrichten



Neue Nachricht(en)



Öffnen der Sprachbox



Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs

Hören



Abfragen aller Nachrichten



Die Nachrichten werden in folgender Reihenfolge angesagt: neue dringende Nachrichten, nicht dringende Nachrichten und archivierte Nachrichten. Während des Hörens einer Nachricht sind die Funktionen zum erneuten Hören zugänglich

Hinweis: Drücken Sie auf



, um die Ansage dieser Optionen zu erhalten

Ende der Nachricht: siehe die am Ende der Ansage verfügbaren Optionen

6.2.3 Funktionen zum erneuten Hören

Nach Eingabe von 0 während des Hörens sind die folgenden Optionen verfügbar:

<<		Erneute Ansage der Nachricht von Anfang an
<		Schneller Rücklauf 10 Sekunden
		Pause
>		Schneller Vorlauf 10 Sekunden
>>		Ende der Nachricht
		Ansage der Informationen des Nachrichtenrahmens und anschließende Fortsetzung der Nachrichtensage
		Zur erneuten Ansage der verschiedenen Optionen dieser Tabelle
Ende		Rückkehr in das Hauptmenü
		Springen zur nächsten Nachricht

6.2.4 Am Ende der Nachrichtenansage verfügbare Optionen

Die folgenden Optionen sind am Ende der Nachrichtenansage verfügbar.

Abfrage der Nachrichten

Lösche	7	Die Nachricht löschen
Anwrt	8	Die Nachricht beantworten
Anruf	8 - 8	Den Autor der Nachricht zurückrufen
Speich	9	Die Nachricht archivieren
	0	Ansage der folgenden Optionen:
Wiedrh		4 Erneut hören
		5 Rahmen
Kopie		6 Eine Kopie senden

Senden von Nachrichten

7.1 Senden

Sie können eine Nachricht aus Ihrer Sprachbox an die Sprachbox eines oder mehrerer Teilnehmer senden.









Die Funktionen zum erneuten Hören sind während der Aufzeichnung der Nachricht verfügbar:






















1 zum Stoppen der Aufzeichnung und zum Abspielen der aufgezeichneten Nachricht. ***** zum erneuten Aufzeichnen der Nachricht.

Geben Sie eine Sprachboxnummer oder eine Verteilerliste ein und drücken Sie auf **#**, um den Namen zu buchstabieren.


Drücken Sie auf **#** zum Senden oder auf **0** für die Sendeoptionen.

7.1.1 Senden der Nachricht durch Wahl einer Rufnummer










		Öffnen der Sprachbox
		Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs
Senden		Auswahl des Sendemenüs
		Aufforderung zum Aufzeichnen der Nachricht
		Aufzeichnung Während der Aufzeichnung sind die folgenden Aktionen möglich:
Ende		laufende Aufzeichnung löschen und neu beginnen
Pause		Eine Pause in der Aufzeichnung machen
NeuAuf		zum Wiederaufnehmen

Ende	 	Ende der Aufzeichnung
		Aufforderung, die Nr. oder den Namen des Empfängers einzugeben Vor der Eingabe der Zielnummer oder der Namenwahl (siehe § 7.1.2 : <i>Senden der Nachricht durch Eingabe des Namens</i>) können Sie auf folgende Tasten drücken:
Wiedrh	 	erneute Ansage
NeuAuf	 	erneute Aufzeichnung
	 	Eingabe der Empfängernummer
		Ansage der Nr. der Sprachbox oder des Namens
Ende	 	zum Ändern des Ziels
Dringd	 	zur Definition der Nachricht als dringend
Senden	 	Bestätigen des Ziels
		Bestätigung des Sendens und Anforderung des nächsten Ziels
	 	Nr. des nächsten Empfängers wählen oder Namenwahl
Ende	 	Kein anderes Ziel








7.1.2 Senden der Nachricht durch Eingabe des Namens

Verwenden Sie die Tastatur zum Buchstabieren des Namens, nachdem Sie auf  gedrückt haben, um auf das Senden per Namen zuzugreifen. Zum Buchstabieren von BEA drücken Sie zum Beispiel auf die Tasten 2 (für das B), 3 (für das E) und 2 (für das A). Sie müssen den Namen so lange buchstabieren, bis der interne Algorithmus Ihnen automatisch den Namen oder die Wahl in einer Liste mit maximal vier Namen vorschlägt.




Eingabe des Namens







Tg/Nam		  für die Namenwahl
Ende		Um vor Beginn der Eingabe des Namens in das vorherige Menü zurückzukehren  
	 	Eingabe des Namens
Ende		Um bei einem Fehler während der Eingabe des Namens zu löschen und neu zu beginnen  

Erster Fall: Ein einziger Name entspricht der Eingabe:

		Ansage der Nr. der Sprachbox oder des Namens
Ende		Drücken Sie auf   zum Ändern des Ziels
Dringd		Drücken Sie auf   zur Definition der Nachricht als dringend
Senden	 	Bestätigen des Ziels






Zweiter Fall: Mehr als vier Namen entsprechen der Eingabe:

		Ansage der Auswahl
	 	Die Eingabe des Namens fortsetzen oder


Ende	<p>Annullieren durch Drücken von</p> 
	 <p>Die Liste mit den maximal vier Namen wird angesagt</p>
	 <p>Auswahl einer der Namen Auf 1, 2, 3 oder 4 drücken</p>
Senden	 <p>Der gewählte Name wird angesagt gefolgt von der Ansage des Sendemenüs</p>
Ende	 <p>Senden oder Annullieren durch Drücken von</p> 

7.2 Empfangskontrolle der gesendeten Nachrichten

Durch diese Option können Sie sich nach dem Hinterlassen von einer oder mehreren Nachrichten in der Sprachbox Ihres abwesenden Gesprächspartners vergewissern, dass er sie nach seiner Rückkehr zur Kenntnis genommen hat.

Empfkt	 <p>Öffnen der Sprachbox</p>
	 <p>Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs</p>
	 <p>Zugriff auf die Option Empfangskontrolle der hinterlassenen Nachrichten</p>
	 <p>Geben Sie die Nummer der Sprachbox des Teilnehmers ein, von dem Sie wissen wollen, ob Ihre Nachrichten abgehört hat oder nicht oder</p>
Tg/Nam	<p>Führen Sie durch Drücken auf</p>  <p>eine Namenwahl für denselben Teilnehmer durch</p>



Spring



Der Name oder die Nummer der Sprachbox wird angesagt und dann:


- **Falls es eine oder mehrere nicht gehörte Nachrichten gibt** : werden sie nacheinander angesagt

Hinweis: Während der Ansage einer Nachricht können

Sie sie mit   unterbrechen und zur nächsten wechseln

- **Falls es keine nicht gehörte Nachricht gibt** : wird dies angesagt

Rückkehr in das Hauptmenü






Sie können den Empfang der für Ihre Gesprächspartner hinterlassenen Nachrichten nicht über eine Diffusionsliste kontrollieren.

8.1 So erfolgt der Zugriff auf die persönlichen Optionen



Es muss wie nachfolgend beschrieben vorgegangen werden, um auf das Menü zuzugreifen, in dem folgende Aktionen durchgeführt werden können:












- Ändern Ihres Geheimcodes,
- Aufzeichnen, Ändern oder Löschen der persönlichen Begrüßungsansagen,
- Auswählen der (persönlichen oder standardmäßigen) Begrüßungsansage, die verwendet werden soll,
- Programmieren der Benachrichtigung,
- Ändern des gespeicherten Namens.

PrsOpt		Öffnen der Sprachbox
		Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs
		Zugriff auf die persönlichen Optionen

8.2 Änderung des Geheimcodes

Mit dem Geheimcode, den Sie beim ersten Zugriff auf Ihre Sprachbox eingeben, wird gewährleistet, dass die in Ihrer Sprachbox hinterlassenen Nachrichten nur von Ihnen gehört werden können. Nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen kann der Geheimcode folgendermaßen geändert werden:

GNCode		Zugriff auf das Menü zur Änderung des Geheimcodes
		Aufforderung zur Eingabe des Geheimcodes (3 bis 8 Ziffern)

Wechsel	 	Eingabe des neuen Geheimcodes Um bei einem Fehler während der Eingabe den neuen Code zu löschen
		und neu einzugeben  
Akzept	 	Ende der Eingabe
		Ansage des neuen Geheimcodes
Bestät	 	Bestätigen des neuen Geheimcodes oder
Wechsel		Neueingabe mit  

8.3 Persönliche Begrüßungsansagen

8.3.1 Standard-Begrüßungsansagen

Die Standard-Begrüßungsansagen sind im voraus aufgezeichnete Ansagen, die verwendet werden, wenn Sie keine entsprechenden persönlichen Begrüßungsansagen aufgezeichnet haben. Sie müssen jedoch den Typ der Standard-Ansage auswählen, den Sie benutzen wollen.











8.3.2 Persönliche Begrüßungsansagen
















Die persönlichen Begrüßungsansagen müssen aufgezeichnet werden, damit sie anstelle der Standard-Begrüßungsansagen abgespielt werden, wenn jemand anruft oder auf Ihre Sprachbox umgeleitet wird. Sie müssen die persönliche Begrüßungsansage auswählen, die Sie benutzen wollen. Sie können drei Begrüßungsansagetypen aufzeichnen:

- Persönliche Begrüßungsansage, die abgespielt wird, wenn Sie nicht in Ihrem Büro sind (keine Antwort),
Hinweis: Der Administrator kann Ihnen zwei Zusatzoptionen zum Aufzeichnen zwei weiterer persönlicher Begrüßungsansagen gewähren. Eine dieser beiden Ansagen kann Sie zum Beispiel über das Eintreffen einer neuen Nachricht informieren, wenn Sie auf Geschäftsreise sind.
- Besetzt-Begrüßungsansage, die abgespielt wird, wenn Sie ein Gespräch führen (besetzt),
- Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit, die abgespielt wird, wenn Sie für längere Zeit nicht in Ihrem Büro sind (Geschäftsreise, Urlaub usw.).
Hinweis: Wenn dieser Begrüßungsansagentyp ausgewählt wurde, kann niemand eine Nachricht in Ihrer Sprachbox hinterlassen.

8.3.2.1 *Aufzeichnung der persönlichen Begrüßungsansagen oder Ändern des Namens*

Nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen werden die persönlichen Begrüßungsansagen folgendermaßen aufgezeichnet:

Aufzeich	 	Zugriff auf die Aufzeichnung der persönlichen Begrüßungsansagen Abspielung der verschiedenen persönlichen Begrüßungsansagetypen <i>Hinweis: Die persönlichen Begrüßungsansagen 2 und 3 stehen nur zur Verfügung, wenn die zusätzliche Option gewährt worden ist</i> Wahl des aufzuzeichnenden Ansagetyps
PrsAns1		Persönliche Begrüßungsansage 1
PrsAns2		Persönliche Begrüßungsansage 2
PrsAns3		Persönliche Begrüßungsansage 3
LgrAbw		Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit
Besetzt		Besetzt-Begrüßungsansage
MnName		Ändern des Namens
Beenden		zum Verlassen
		Geben Sie Ihre Wahl ein

		Aufforderung zum Aufzeichnen
		Aufzeichnung der gewählten Begrüßungsansage oder des neuen Namens
Exit	 	Ende der Aufzeichnung
		Ansage der Optionen:
Réécou	 	Erneut hören
Réenrg	 	erneute Aufzeichnung
Lösche	 	löschen
Bestät	 	bestätigen
	 	Auswahl einer der Optionen



Geben Sie in der Begrüßungsansage an, wann Sie die Nachricht beantworten werden, und vergessen Sie nicht, den Anrufer um das Hinterlassen einer Nachricht nach dem Signalton und um das Drücken von # am Ende der Nachricht zu bitten. Ändern Sie die Nachricht regelmäßig.

8.3.2.2 Auswahl einer persönlichen Begrüßungsansage

Damit die gewünschte persönliche Begrüßungsansage aktiviert wird, muss diese ausgewählt werden.

Hinweis: Falls keine Ansage ausgewählt wird, wird die erste persönliche Begrüßungsansage aktiviert, wenn sie aufgezeichnet ist. Andernfalls wird die Standard-Begrüßungsansage aktiviert.

Nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen wird die Ansage folgendermaßen ausgewählt:

Annonc		Zugriff auf das Menü zur Auswahl der zu aktivierenden Ansage
		Abspielung der verwendeten Begrüßungsansage und Möglichkeit der Auswahl einer anderen aufgezeichneten persönlichen Begrüßungsansage
PrsAns1		Persönliche Begrüßungsansage 1
PrsAns2		Persönliche Begrüßungsansage 2
PrsAns3		Persönliche Begrüßungsansage 3
LgrAbw		Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit
		Geben Sie Ihre Wahl ein
		Abspielen der ausgewählten Ansage
Beenden		Bestätigung der Wahl



Wenn keine persönliche Begrüßungsansage aufgezeichnet wurde, können Sie nur zwischen der persönlichen Standard-Ansage und der Standard-Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit wählen.

8.4 Benachrichtigungsservice

Sie können verlangen, dass Sie in einem bestimmten Zeitraum vom System auf einem vorher festgelegten Apparat oder auf Ihrem Pager angerufen werden, damit es Sie über das Eintreffen von neuen Nachrichten in Ihrer Sprachbox informiert.

Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

1. Programmieren Sie die Adressbuchnummer des Apparats oder des Pagers, der die Benachrichtigung empfangen soll.

2. Programmieren Sie den Zeitabschnitt, während dem der Benachrichtigungsservice funktionieren soll,
3. Aktivieren Sie den Benachrichtigungsservice.
















Die Programmierung der Benachrichtigung mit einer Pager-Adressbuchnummer steht nur zur Verfügung, wenn der Manager vorher ein Skript für einen der Pager-Services (1 oder 2) konfiguriert hat, die von der Voice Mail angeboten werden.

8.4.1 Programmierung der Adressbuchnummer, welche die Benachrichtigung empfangen soll

8.4.1.1 Programmierung der Adressbuchnummer eines Apparates


















Gehen Sie nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen folgendermaßen vor:

Benach	 	Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung
		Auswahl-Aufforderung
Nummer	 	Eingabe der Benachrichtigungs-Rufnummer
		Aufforderung zur Eingabe der Nr., an der die Benachrichtigung erfolgen soll
	 	Eingabe der Nummer
Akzept	 	Ende der Eingabe
		Erneute Ansage der eingegebenen Nr.
Ende	 	anullieren und neu eingeben

Bestät	 	Bestätigung der eingegebenen Nummer
		Auswahl-Aufforderung

8.4.1.2 Programmierung der Adressbuchnummer des Pagers



















Gehen Sie nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen folgendermaßen vor:















Benach	 	Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung
		Auswahl-Aufforderung
Pager	 	Eingabe der Benachrichtigungs-Rufnummer
Pager6	 	Auswahl des Pager-Service 1
Pager5	 	Auswahl des Pager-Service 2
		Aufforderung zur Eingabe der Pager-Nr., an der die Benachrichtigung erfolgen soll
	 	Eingabe der Nummer
Akzept	 	Ende der Eingabe
		Erneute Ansage der eingegebenen Nr.
Ende	 	anullieren und neu eingeben

Bestät	 	Bestätigung der eingegebenen Pager-Nummer
		Auswahl-Aufforderung

8.4.2 Verwaltung des Benachrichtigungs-Zeitabschnitts (Anrufplanung)






Gehen Sie nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen folgendermaßen vor:

Benach	 	Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung
		Auswahl-Aufforderung
Plan	 	Benachrichtigungszeitraum für normale Nachrichten
PlanDR	 	Benachrichtigungszeitraum für dringende Nachrichten
	 	Geben Sie Ihre Wahl ein
		Ansage der existierenden Zeiträume für die Woche und das Wochenende und Auswahl-Aufforderung
Änd.WT	 	Ändern der Benachrichtigungszeiträume in der Woche
WT lös	 	Löschen der Benachrichtigung in der Woche
Änd.WE	 	Ändern der Benachrichtigungszeiträume am Wochenende
WE lös	 	Löschen der Benachrichtigung am Wochenende

Änd.WT		Geben Sie Ihre Wahl ein Ändern Sie zum Beispiel die Benachrichtigung in der Woche durch Drücken von 1
		Aufforderung zur Eingabe der Benachrichtigungs-Anfangszeit
Spring		Drücken Sie auf   , wenn Sie ohne Änderung der Anfangszeit zur Enduhrzeit wechseln wollen
		Geben Sie die Anfangszeit des Benachrichtigungszeitraums (2 Ziffern) gefolgt von den Minuten (2 Ziffern) ein
		Aufforderung zur Eingabe der Benachrichtigungs-Enduhrzeit
		Geben Sie die Enduhrzeit des Benachrichtigungszeitraums (2 Ziffern) gefolgt von den Minuten (2 Ziffern) ein
		Erneute Ansage der neuen Benachrichtigungszeiträume Woche und Wochenende
Ende		  zum Annullieren und zur Rückkehr in das Menü zur Auswahl der Benachrichtigungsoptionen
Bestät		Bestätigung
		Auswahl-Aufforderung

8.4.3 Aktivierung des Benachrichtigungsservice

Gehen Sie nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen folgendermaßen vor:

Benach		<p>Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung</p> <p>Je nach der aktuellen Benachrichtigungskonfiguration bietet das System ein unterschiedliches Menü:</p>
Ein		<p>Auswahl-Aufforderung mit Benachrichtigung deaktiviert</p> <p>Wenn die Benachrichtigung nicht aktiviert ist, drücken Sie auf  , um sie zu aktivieren</p>
Aus		<p>Auswahl-Aufforderung mit Benachrichtigung aktiviert</p> <p>Wenn die Benachrichtigung aktiviert ist, drücken Sie auf  , um sie zu deaktivieren</p>

8.5 Benachrichtigung während einer Geschäftsreise








Die Möglichkeit, während einer Geschäftsreise über das Eintreffen einer neuen Nachricht informiert zu werden, kann Ihnen vom Administrator gewährt werden.

Wenn Ihnen diese Möglichkeit gewährt wird und nur wenn der Empfänger der Benachrichtigung ein Apparat ist, weist ihr der Administrator eine der folgenden Konfigurationen zu:











- Nur Benachrichtigung, Sie müssen zurückrufen, um den Inhalt der Nachricht zu erfahren,
- Benachrichtigung und Zugriff auf Ihre Sprachbox, Sie können gleich beim Anruf den Inhalt der Nachricht erfahren.




8.5.1 Nur Benachrichtigung

8.5.1.1 Benachrichtigung









	Beantworten des Anrufs mit dem Apparat, auf den die Benachrichtigung geleitet wird
	Abspielen der Benachrichtigungsansage gefolgt von der Ansage, dass eine neue Nachricht eingetroffen ist
  oder  	Bestätigung der Benachrichtigung
	Auf Wiedersehen und automatische Unterbrechung der Kommunikation

8.5.1.2 Rückruf der Sprachbox

 	Wählen Sie die Nr. der Voice Mail
   	Wählen Sie * gefolgt von #
	Aufforderung zum Wählen der Nr. der Sprachbox
 	Geben Sie die Nr. der Sprachbox ein
	Ansage der Nr. oder des Namens der Sprachbox und Aufforderung zur Eingabe des Geheimcodes

		Wählen Sie Ihren Geheimcode
		Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenzahl und Präsentation des Hauptmenüs

8.5.2 Benachrichtigung und automatischer Zugriff auf Ihre Sprachbox

		Beantworten des Anrufs mit dem Apparat, auf den die Benachrichtigung geleitet wird
		Abspielen der Benachrichtigungsansage gefolgt von der Ansage, dass eine neue Nachricht eingetroffen ist
		Bestätigung der Benachrichtigung, gefolgt von der Aufforderung zur Eingabe Ihres Geheimcodes
oder		
		Eingabe Ihres Geheimcodes
		Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenzahl und Präsentation des Hauptmenüs

9.1 Adressbuch

Telefonnummer der Voice Mail: _____

Nummer der Sprachbox: _____

9.2 Andere Sprachbox-Nummern

Name	Nummer	Name	Nummer
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

9.3 Verwendungsübersicht

In der nachfolgenden Übersicht stellen die eingerahmten Abkürzungen die zu verwendenden dynamischen Tasten dar.

