

## Sinn und Zweck von Web Softphone

Web Softphone integriert die Hauptfunktionen von Unternehmenstelefonie in Ihren Internetbrowser, in Ihrem Büro oder auf Entfernung.

Seine Hauptfunktionen sind:

- Eine Nummer suchen.
- Ihr persönliches Telefonbuch erweitern.
- Ihren Telefonanschluss verwalten.
- Ein Telefongerät als entferntes Gerät definieren
- Anrufe annehmen.
- Anrufe ausgeben.
- Übersicht Ihrer Anrufe konsultieren.
- Mitteilungen notieren.

Web Softphone kann in Outlook® und Lotus Notes® integriert werden.


## Wie wird die Verbindung hergestellt?

Um sich mit Web Softphone zu verbinden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie den Internetbrowser Ihrer Wahl.
2. Geben Sie die von Ihrem Administrator gelieferte http-Adresse ein.
3. Klicken Sie auf **Eingabe**.
4. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.  
Diese Informationen werden vom Administrator bereit gestellt und können persönlich angepasst werden.
5. Klicken Sie auf **Sich verbinden**. Die Web Softphone Symbolleiste erscheint.

Das Eingabefenster für das Web Softphone Login wird geöffnet.






## Wie wird die Verbindung abgebrochen?




Klicken Sie auf das Symbol für den Abbruch , oben rechts in der Symbolleiste.

*Wir raten Ihnen davon ab, einfach das Fenster des Browsers zu schließen.*


### Mittlerer Bereich

Zeigt Informationen zum Zustand Ihres Telefongerätes an

-  Verbindung auf Distanz
-  Gespräch in Warteschleife
-  Anruf klingelt
-  Dreierkonferenz eingerichtet
-  Gespräch eingerichtet

-  Zeigt die Anzeige im Vollbildmodus an
-  Zeigt die Online-Hilfe an
-  Schließt alle Fenster und ermöglicht den Abbruch Verbindung

### Eingabebereich










Geben Sie Telefonnummer oder Name Ihres Gesprächspartners ein, klicken Sie dann auf  um den Anruf oder die Suche zu starten.

### Unterer Bereich









Wählt die Nummer, die mit der Taste verbunden ist.



### Linker Bereich


-  Mitteilungen notieren und Rückrufanforderungen anzeigen
-  Nummer in einem Telefonverzeichnis suchen (intern oder persönlich)
-  Nummer in einem Zusatztelefonbuch suchen
-  Übersicht über angekommene oder abgegangene Anruge anzeigen
-  Ein entferntes Gerät als Hauptgerät definieren
-  Zur Verwaltung des Telefongerätes gelangen
-  Zur Funktion der Benutzeranpassung gelangen
-  Letzte gewählte Nummer erneut wählen
-  Privatanruf oder Anruf in Verbindung zu Projekt tätigen


### Rechter Bereich

-  Hörer abnehmen
-  Hörer auflegen
-  Gespräch weiterleiten
-  Dreierkonferenz einrichten
-  Rückruf anfordern
-  Wählen in DTMF
-  Ein Gespräch aufzeichnen
-  Kontaktkarte des Gesprächspartners anzeigen

## Telefonieren


### Anruf einrichten durch direkte Eingabe der Rufnummer

1. Geben Sie die Nummer Ihres Gesprächspartners in den Eingabebereich ein
2. Um die Telefonverbindung einzurichten:
  - Drücken Sie auf die Taste **Eingabe**
  - Oder
  - Klicken Sie auf .


Der Anruf ist freigeschaltet. Das Symbol  und die gewählte Nummer erscheinen im mittleren Bereich der Symbolleiste.

### Anruf empfangen

Um die Telefonverbindung einzurichten gibt es drei Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf .
- Nehmen Sie den Telefonhörer ab.
- Klicken Sie im mittleren Bereich auf den Namen oder die Nummer des Gesprächspartners, der Sie zu erreichen versucht.

### Suchen der Nummer Ihres Gesprächspartners


1. Geben Sie im Eingabebereich die ersten Buchstaben des Namens Ihres Gesprächspartners ein, dessen Nummer Sie suchen.
2. Um die Suche zu starten:
  - Drücken Sie auf **Eingabe**.
  - Oder
  - Klicken Sie auf .

Das Fenster **Telefonverzeichnis** wird geöffnet. Die Liste der Personen, auf die das Suchkriterium zutrifft sowie dazugehörige Telefonnummer werden angezeigt.

3. Um den Anruf zu starten, klicken Sie direkt auf die Nummer, die Ihrer Suche entspricht.

### Auflegen




Am Ende des Telefongesprächs gibt es zwei Möglichkeiten:

- Klicken Sie auf .
- Legen Sie den Telefonhörer auf.

## Bei Abwesenheit


### Ihr Telefongerät konfigurieren

1. Klicken Sie auf , um Ihr Telefongerät vorzubereiten. Das Fenster **Telefon-Set-Management** wird geöffnet.
2. Durch Klicken auf folgende Symbols können Sie:

-  Den Anruf zu einem anderen Telefonanschluss oder zu Ihrer Mailbox weiterleiten
-  Eine automatische Umschaltung definieren (Überlauf zum Partner)
-  Ihr Telefongerät sperren

### Bestimmen Sie einen Fernposten als Hauptposten




Durch diese Funktion werden alle Ihre Anrufe automatisch auf das vorab als Hauptgerät definierte Telefongerät weitergeleitet und die über Web Softphone ausgegebenen Anrufe Ihrem Unternehmen in Rechnung gestellt.

1. Klicken Sie auf .
2. Geben Sie die Telefonnummer ein (Festnetzgerät oder Mobiltelefon), die Sie als entferntes Gerät definiert haben.
3. Klicken Sie auf **OK**.

## Zurück im Büro

### Haben Sie eine Nachricht erhalten?


Mit dem ersten Symbol im linken Teil der Symbolleiste können Sie überprüfen, ob Sie eine oder mehrere Nachrichten erhalten haben. Dieses Symbol ändert seinen Zustand:

-  Sie haben weder eine Nachricht noch eine Rückrufanforderung
-  Sie haben eine oder mehrere Rückrufanforderungen erhalten
-  Sie haben einen oder mehrere Anrufe ohne Antwort erhalten

Wenn Sie auf das Symbol gehen, gibt ein Info-Fenster den Zustand der erhaltenen Anrufe an.

1 Rückrufanforderung,  
Keine nicht bearb. Anrufe,  
Keine Sprachnachricht,  
Keine Faxnachricht,  
Keine Textnachricht


### Rückrufanforderungen und Übersicht der Anrufe konsultieren

Klicken Sie auf , um die Liste der Rückrufanforderungen, angekommenen und abgegangenen Anrufe zu erhalten. Bei der Übersicht der Anrufe können Sie mit verschiedenen Symbolen die Art des Anrufs identifizieren.

-  Ankommender Anruf, Verbindung hergestellt
-  Ankommender Anruf ohne Antwort
-  Abgehender Anruf, Verbindung hergestellt
-  Abgehender Anruf ohne Antwort

Klicken Sie auf  auf die Rufnummer des Teilnehmers, um ihn zurückzurufen.

## Benutzeranpassung Ihrer Anwendung

Klicken Sie auf  um zu den Funktionen der Benutzeranpassung zu gelangen.


Mit Klicken auf die entsprechenden Hyperlinks können Sie:

- Änderung des Passworts** → Ihr Kennwort ändern
- URL hinzufügen** → Die Anwendung als Favorit in Ihrem Internetbrowser definieren
- Farben** → Die Sprache der Anzeige der Schnittstelle ändern
- Anruf** →
- Anrufen** →
- Angerufen werden** →
- Telefon-Verzeichnis** →
- Firmentelefonbuch** →
- Telefon-Verzeichnis** →
- Sprache** →
- Änderung** →

*Damit die Änderungen wirksam werden, brechen Sie die Verbindung ab, und bauen Sie sie erneut auf.*

## Bei Problemen

### Wenden Sie sich an den Administrator der Anwendung

Klicken Sie auf , dann auf den Link **Version** der Rubrik **Über**, um zu folgenden Informationen zu gelangen:

- Name, Vorname des Benutzer und dazugehörige Telefonnummer des Anschlusses.
- Nr. der Version der Web Softphone Anwendung.
- Zusatzinformation zum Server der Anwendung.
- Name und Adresse des Administrators der Anwendung.